

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Stichting DOENJA Dienstverlening

na akte van statutenwijziging

de dato 25 juli 2019

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: **Stichting DOENJA Dienstverlening**, na akte houdende statutenwijziging de dato 25 juli 2019, verleden voor mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om te passeren in het protocol van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Naam en zetel

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting DOENJA Dienstverlening**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
- 1.3. De stichting is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Doel

- 2.1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van een leefbare en vitale samenleving door:
 - a. het leveren van een bijdrage aan de sociale en materiële verbetering van wijken en buurten;
 - b. het faciliteren en stimuleren van de sociale, culturele en maatschappelijke ontwikkeling van burgers;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verlenen van ondersteunende diensten aan bewoners(organisaties) die zich specifiek bezighouden met de in lid 1 omschreven doelstelling;
 - b. het doen van giften of schenkingen aan of het op andere wijze (financieel) ondersteunen van projecten, instellingen of personen die zich inzetten voor het stimuleren van de sociale, culturele en maatschappelijke ontwikkeling van burgers;
 - c. het doen van giften of schenkingen aan of het op andere wijze (financieel) ondersteunen van projecten, bedrijven of personen die zich inzetten voor de sociale en materiële verbetering van wijken en buurten;alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- 2.3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
- 2.4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar voormelde doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.

Raad van bestuur; samenstelling, wijze van benoemen en beloning

- 3.1. De raad van bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder.
- 3.2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
- 3.3. Indien het bestuur uit twee of meer leden bestaat, benoemt de raad van toezicht één van hen tot voorzitter. De raad van toezicht heeft tevens de bevoegdheid betrokkene uit deze functie te ontslaan.
- 3.4. De raad van bestuur staat een bureau ten dienste. De leiding van het bureau berust bij de raad van bestuur.
- 3.5. De raad van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de overige medewerkers van de stichting en stelt voor hen de arbeidsvoorwaarden vast.
- 3.6. Behoudens dringende redenen, gaat de raad van toezicht niet over tot ongevraagd ontslag van een lid van het bestuur dan nadat het lid ten minste een week tevoren door de raad van toezicht schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot een zodanig ontslag, onder vermelding van de motieven die de raad van toezicht tot het voornemen hebben gebracht. Alvorens definitief te besluiten omtrent het ongevraagd ontslag van een lid van het bestuur, wordt het lid gehoord en neemt de raad van toezicht een eventueel verweer van betrokkene in overweging. Ontslag als lid van het bestuur leidt niet van rechtswege tot beëindiging van het dienstverband van betrokkene bij de stichting.
- 3.7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van bestuur behoudt de raad van bestuur zijn bevoegdheden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van bestuur of het enig lid van de raad van bestuur en het niet binnen drie maanden door de raad van toezicht voorzien in een tijdelijk bestuurder, wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, is of wordt aangewezen.
- 3.8. De leden van de raad van bestuur ontvangen in hun hoedanigheid van statutair bestuurder geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Alle aan de leden van de raad van bestuur betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Raad van bestuur: taak en bevoegdheden

- 4.1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.

- 4.2. De raad van bestuur is bevoegd, na vooraf verkregen toestemming van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 4.3. De raad van bestuur is bevoegd, na vooraf verkregen toestemming van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 4.4. De raad van bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling van het strategisch beleidsplan van de stichting;
 - b. vaststelling van het jaarplan;
 - c. vaststelling van de jaarrekening;
 - d. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - e. vaststelling van de begroting van de stichting;
 - f. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet in de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur medegedeeld bedrag;
 - g. beëindiging van de dienstbetrekking van meer dan vijf werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek wegens krimp of reorganisatie;
 - h. ingrijpende wijziging van de interne organisatiestructuur en/of van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - j. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
 - k. bestuurlijke fusie, splitsing of ontbinding van de stichting;
 - l. wijziging van de statuten.
- 4.5. De raad van bestuur stelt een giftenreglement op met betrekking tot het doen van giften en schenkingen conform het bepaalde in artikel 2.2 onder b. en onder c. van deze statuten, waarin wordt uitgewerkt wat de randvoorwaarden zijn voor het toekennen van een gift of schenking. Voorts houdt de raad van bestuur bij aan wie en voor welke bedrag een schenking of gift wordt gedaan, en wordt verantwoord met welke reden een schenking of gift aan de desbetreffende begiftigde is gedaan. De raad van bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht.
- 4.6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

Raad van bestuur: vergaderingen

5. De orde van de vergaderingen van de raad van bestuur wordt geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van bestuur.

Raad van bestuur: besluitvorming

- 6.1. Indien de raad van bestuur uit twee of meer leden bestaat, dan heeft in de vergadering van de raad van bestuur ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van de raad van bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 6.2. Indien het bestuur uit twee leden bestaat, dan kunnen besluiten van het bestuur ook buiten zijn vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail - geschiedt en beide leden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.
- 6.3. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur worden nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van bestuur.
- 6.4. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Raad van bestuur: defungeren

7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden
 - d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

- 8.1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2.
- 8.2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:
 - a. in de relatie tussen de stichting en de leden van de raad van bestuur;
 - b. indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een of meer leden van de raad van bestuur;
 - c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de gehele raad van bestuur.
In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vicevoorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht;
- 8.3. De raad van bestuur kan volmacht geven aan één of meer functionarissen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

- 9.1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, een en ander met het oog op de belangen van de stichting.
- 9.2. De raad van toezicht heeft voorts als taken:
 - a. het bepalen van de omvang van de raad van bestuur;

- b. de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van de raad van bestuur;
 - c. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van de raad van bestuur;
 - d. het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van de gehele raad van bestuur;
 - e. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en algemeen aanvaarde codes voor goed bestuur;
 - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen;
 - g. het benoemen van de accountant;
 - h. het vaststellen van reglementen voor de raad van bestuur en de raad van toezicht;
 - i. het verlenen of onthouden van goedkeuring in aangelegenheden die het bestuur daartoe op basis van deze statuten aan de raad van toezicht voorlegt;
 - j. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 8 lid 2;
 - k. het voor benoeming voordragen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de eigen orde.
- 9.3. De raad van toezicht bestaat uit een door haarzelf vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal acht natuurlijke personen.
- 9.4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
- 9.5. De raad van toezicht benoemt uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
- 9.6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van de raad van bestuur.
- Het lidmaatschap van de raad van toezicht is voorts onverenigbaar met het zijn van werknemer bij de stichting en met het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan van de stichting.
- Leden van de raad van bestuur zijn niet benoembaar in de raad van toezicht tot 4 jaar na hun aftreden.
- 9.7. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
- 9.8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
- 9.9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. van rechtswege door afloop van zijn benoemingstermijn;

- d. door zijn aftreden;
- e. door zijn toetreding tot de raad van bestuur;
- f. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en nadat betrokkene ter zake is gehoord.

- 9.10. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.

Raad van toezicht: werkwijze

- 10.1. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht kan beschikken over voldoende ondersteuning en middelen om zijn taken adequaat te kunnen uitoefenen.
- 10.2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de regio waar de stichting zijn activiteiten uitoefent.
- 10.3. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
- 10.4. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 10.5. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen: per e-mail) ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
- 10.6. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
- 10.7. Indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 10.8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter.
- 10.9. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de leden aanwezig of door middel van machtiging van een ander lid vertegenwoordigd is. Een lid kan ten hoogste door één ander lid gemachtigd worden. Mocht in een vergadering de helft van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan na ten minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden genomen over die onderwerpen die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
- 10.10. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

10.11. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

10.12. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de raad van toezicht dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

10.13. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de raad van toezicht een verslag opgemaakt.

10.14. De raad van bestuur woont als regel de vergaderingen van de raad van toezicht als adviseur bij.

De raad van toezicht kan besluiten geheel of gedeeltelijk buiten aanwezigheid van de raad van bestuur te vergaderen.

10.15. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar.

10.16. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigen hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.

Onder "schriftelijk" wordt mede begrepen per e-mail.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10.17. De leden van de raad van toezicht genieten voor hun werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan leden van de raad van toezicht vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is.

Financiële middelen

11. De financiële middelen van de stichting worden gevormd door bijdragen, subsidies, inkomsten van activiteiten en alle andere op wettige wijze verkregen middelen.

Boekjaar en jaarstukken

12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

12.2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige

wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

- 12.3. De raad van bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht. De raad van bestuur laat, alvorens de in lid 3 bedoelde stukken ter goedkeuring aan te bieden aan de raad van toezicht, deze onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
- 12.4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
- 12.5. De raad van bestuur maakt voor het einde van het boekjaar een begroting voor het volgende boekjaar op en legt deze vóór vaststelling ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
- 12.6. De raad van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 12.7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

- 13.1. De raad van toezicht is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
- 13.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 13.3. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Vrijwaring en vrijtekening

- 14.1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van de raad van bestuur of lid van de raad van toezicht was of is, als partij betrokken was of is of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen het belang van de stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw.
- 14.2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van de raad van bestuur of het lid van de raad van toezicht

voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de raad van toezicht in een voltallige vergadering.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

- 15.1. De raad van bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het goedkeuringsbesluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 15.2. Is in een vergadering, waarin een dergelijk goedkeuringsbesluit aan de orde is, niet ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 15.3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
- 15.4. De raad van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
- 15.5. Bij de agenda voor de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging, fusie of splitsing, zal worden behandeld, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging van de statuten of het besluit woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

Ontbinding en vereffening

- 16.1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 16.2. Op een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.
- 16.3. Indien de raad van bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, met dien verstande dat een eventueel batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.
- 16.4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de raad van bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 16.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 16.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Subsidies

17.1. De raad van bestuur dient te allen tijde de bepalingen en voorwaarden in acht te nemen die verbonden zijn aan door de stichting ontvangen subsidies.

Slotbepalingen

18.1. In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten als de op grond daarvan vastgestelde regels of reglementen niet voorzien, beslist de raad van bestuur.

18.2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
